

# Digitální pero

- > pomáhá zavést do procesů řád
- > zjednodušuje a zrychluje tok informací z terénu do informačního systému
- > je nástroj pro kontrolu pracovníků
- > lze napojit přímo na informační systém, například automatické vystavování faktur zákazníkovi (zápis jednání do CRM systému apod) na základě papírové dokumentace
- > uživatel pro odeslání záznamu potřebuje jen mobilní telefon, digitální pero a příslušný formulář



záznam  
pořízený v  
terénu je  
mobilním  
telefonem  
přenesen  
na server a  
zpracován



po zpracování  
se data  
přenesou k  
jednotlivým  
uživatelům  
podle definice  
pro daný  
dokument



- > zaznamená i náčrtky a schémata
- > pozná na jakém formuláři uživatel píše
- > je účinný nástroj pro kontrolu pracovníků
- > může po minimálním zaškolení využívat kdokoli, kdo dokáže psát / kreslit
- > dokáže psát po různých formulářích současně, přitom nedojde k pomíchání záznamů
- > lze nastavit tak, aby určité napsané dokumenty chodily různým osobám v návaznosti na typu dokumentu
- > vyřeší letité problémy s přenosem prvotní dokumentace z terénu do systému (obchodní poznámky, protokoly - předávací, zjišťovací, kontrolní apod.)
- > vydrží psát a zaznamenávat 8 hodin nepřetržitě, jeho kapacita je cca 80 - 100 stran A4

## Je na Vaší fantazii, jaký formulář s perem použijete

**Protokol o předání**  
nemovitosti obchodníkovi zodpovědnému za daného klienta, manažerovi, administrátorovi web aplikace, který příložené fotografie vystaví na web a zkontroluje zadaný popis

**Servisní protokol**  
obchodníkovi odpovědnému za daného klienta, servisnímu manažerovi, pověřené osobě u klienta, pracovníku logistiky, účtárně a kopie do CRM

**Záznam z jednání**  
obchodníkovi, manažerovi a kopie do CRM systému

**Kniha jízd**  
řidiči, manažerovi, účtárně a kopie do CRM